|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\nadege.fauvey\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\RegBFC Logo Cartouche edition CMJN.JPG | **DOSSIER TYPE APPEL A PROJETS****EDUCATION A L’ENVIRONNEMENT ET AU DEVELOPPEMENT DURABLE****« DEHORS ! »****Direction de l’Environnement** |
| **Pièces à fournir****Communes à tous les porteurs** |
|
| 🞎 | Formulaire type de demande de subvention dûment complété |
| 🞎 | Plan de financement HT ou TTC – Dépenses et recettes, équilibré |
| 🞎 | Courrier adressé à la Présidente Marie-Guite DUFAY, sollicitant l’aide de la Région et signé par une personne habilitée |
| 🞎 | Relevé d’identité bancaire (RIB) |
| 🞎 | Numéro SIRET *(en l’absence de n°, faire une demande à l’INSEE)* |
| 🞎 | Attestation assujettissement à la TVA pour les dépenses relatives à l’opération présentée |
| 🞎 | CV et diplôme(s) de l’accompagnant.e professionnel.le de l‘EEDD |
|  |  |
| **Collectivités, établissements publics** |
|
| 🞎 | Délibération sollicitant l’aide de la Région |
| 🞎 | Numéro SIRET + Code APE |
| 🞎 | Coordonnées du comptable assignataire, tamponné et signé du.de la trésorier.e |
| **Associations** |
|
| 🞎 | Statuts de l’organisme (*si première demande*) ou éventuelles modifications ultérieures |
| 🞎 | Date d’insertion au Journal Officiel (*fournir l’extrait de parution, s’il s’agit d’une première demande*) |
| 🞎 | Liste des responsables, membres du CA ou du bureau |
| 🞎 | Décision de l’organe dirigeant sollicitant l’aide de la Région (Compte-rendu ou PV d’Assemblée Générale, programme annuel,…) |
| 🞎 | Bilan et compte de résultat du dernier exercice clos, sauf pour les organismes ayant au moins deux ans d’existence et qui font une première demande de subvention, pour lesquels la fourniture des bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices est obligatoire |
| 🞎 | Si l’association exerce une activité économique, liste des concours financiers et/ou subventions en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années |
| 🞎 | Attestation sur l’honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l’égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et environnementale |
| **Entreprises** |
|
| 🞎 | Statut juridique de l’entreprise (*si première demande*) ou éventuelles modifications ultérieures |
| 🞎 | Liste des dirigeants |
| 🞎 | Date d’inscription au registre du commerce ou des métiers et code NAF/APE |
| 🞎 | Liste des concours financiers et/ou subventions en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années |
| 🞎 | Bilans, comptes de résultat, liasse fiscale des trois derniers exercices clos |
| 🞎 | Attestation sur l’honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l’égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et environnementale |

**1/ Porteur de projet (structure d’éducation à l’environnement)**

Structure porteuse : …………………………………………………………………………………………………………………………

Contact (nom, prénom, téléphone et adresse mail) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objet(s) / finalité de la structure

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2/ Type de projet**

🞎 Ecole dehors

🞎 Aire terrestre éducative

🞎 Club « connaître et protéger la nature »

🞎 Autres, précisez : …………………………………………………………………………………………………………………………..

**3/ Présentation du projet**

Nom et adresse de l’établissement scolaire

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de classes, niveaux et nombre d’élèves concernés :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zone REP ou REP+

□ oui

□ non

Présentation : objectifs, motivations, calendrier, lieu de sortie…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Méthodologie, outils prévus pour les interventions à l’extérieur

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Gouvernance, partenaires associés et niveau d’implication, implication de l’enseignant.e et éventuellement du public cible à la définition du projet

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Bilan, évaluation, restitution et moyens de communication prévus

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NB : Logo du conseil régional, obligatoire sur les supports de communication : <https://www.bourgognefranchecomte.fr/recherche?key=logo>

Nombre de personnes sensibilisées (précisez directes et indirectes) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4/ Budget (page suivante)**

🞎 Hors taxe **OU**  🞎 Toutes taxes comprises

**Contact :**

Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté

Direction de l’Environnement

Service Eau, déchets, éducation à l’environnement et au développement durable (EDEEDD)

17 boulevard de la Trémouille - CS 23502 – 21035 DIJON CEDEX

Nadège Fauvey nadege.fauvey@bourgognefranchecomte.fr – 03 80 44 36 01

**BUDGET**[[1]](#footnote-1)1 **PREVISIONNEL DE L’ACTION**

**Période du .../…/… au …/…/…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
| **60 — Achats** |  | **70 — Vente de produits finis, de****marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation**[[2]](#footnote-2)2 |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser les ministères, directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| **61 – Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Conseils régionaux : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Conseils départementaux : |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations, … |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (CAF, etc, détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs, mécénat |  |
|  |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 — Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 –Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[[3]](#footnote-3)** |
| **86- Emplois des contributions volontaires****en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise a disposition gratuite de biens etprestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention de ……………. € représente …….. % du total des produits :**(montant demandé/total des produits) x 100 |

1. 1 Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat. [↑](#footnote-ref-3)