

Procédure d'accès au portail « Ecolycée-E3D » - Lycées

1. Accès au portail Ecolycee-E3D : Pour les personnels, la connexion peut se faire à partir du portail ENT ÉCLAT-BFC de l'établissement de rattachement. Voir la liste complète ici : <https://www.eclat-bfc.fr/portails-ent-des-etablissements/> ou <https://www.eclat-bfc.fr/les-partenaires-du-projet/>

2. Cliquer sur « **Se connecter** »



3. Suivre les consignes.

Rappel : Pour les personnels, les paramètres de connexion à l'ENT sont les mêmes que ceux de la messagerie professionnelle (identifiant et mot de passe).

4. Après connexion :

cliquer, en haut à droite, sur « **Mes portails** » puis sélectionner « **Région Bourgogne-Franche-Comté** »



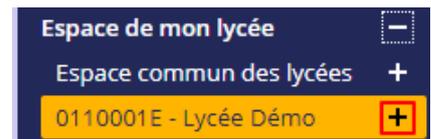
5. Cliquer sur « **Portail** » dans le menu latéral gauche



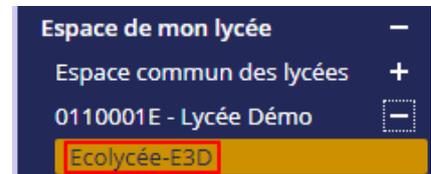
6. Cliquer sur  devant « **Espace de mon lycée** »



7. Cliquer sur  devant « **UAI – Nom de l'établissement** »
⇒ UAI et nom de l'établissement de rattachement.



8. Cliquer sur « **Ecolycée-E3D** »



9. Accès aux dossiers :

Dossiers partagés
Espace utilisé : 2.4 Mo, disponible : 497.6 Mo ?

Accès personnalisés

Avancement du projet - Lycée
Ajouté par admin region 2.4 Mo
Le lycée peut gérer le partage de documents dans son groupe de pilotage de la démarche (dépôt de docs, forum, etc...)
Supprimer Modifier

Accès personnalisés

Dépôt - Lycée
Ajouté par admin region 0 Ko
Espace pour déposer le dossier Excel auto positionnement

« **Supprimer** » : Attention, en cliquant sur ce bouton, le dossier et son contenu seront définitivement supprimés

Procédure de positionnement « Ecolycée-E3D » - Lycées

A. Dossier « Avancement du projet - Lycée »

Ce dossier permet au lycée de piloter la démarche

« **Modifier** » : Permet d'ajouter l'accès au dossier à des utilisateurs de l'établissement avec des droits de visiteur, rédacteur, modérateur, ...

Ce dossier contient, par défaut, l'outil de positionnement « Ecolycée-E3D » : « **Harmonisation Ecolycée-E3D.xlsx** »

➤ Cliquer sur « **Avancement du projet - Lycée** » pour accéder au dossier et à son contenu.



Il est possible d'ajouter des sous-dossiers, des fichiers, de créer des documents (docx, xlsx, pptx) en ligne, de renommer ou supprimer des sous-dossiers, des fichiers.

➤ Cliquer sur « **Harmonisation Ecolycée-E3D.xlsx** » pour télécharger l'outil de positionnement « **Ecolycée-E3D** ».

Dossiers partagés > **Avancement du projet - Lycée**

Espace utilisé : 2.4 Mo, disponible : 495.1 Mo ?
 Créé par admin region le 26/12/2021
 Le lycée peut gérer le partage de documents dans son groupe de pilotage de la démarche (dépôt de docs, forum, etc...)

Ajouter un sous-dossier | Ajouter un fichier | Créer un document dans Microsoft Office Online

Nombre d'éléments affichés: 50

<input type="checkbox"/>	Titre	Ajouté par	Créé le	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	Harmonisation Ecolycée-E3D.xlsx	admin region	26/12/2021	2.57 Mo	Actions

Actions: Supprimer la sélection | Ajouter au porte-documents

Menu contextuel pour 'Harmonisation Ecolycée-E3D.xlsx':
 Renommer le fichier
 Supprimer le fichier
 Visualiser dans Microsoft Office Online
 Éditer dans Microsoft Office Online

+ Pour aller plus loin : [Guide « Dossiers partagés »](#) (en mode connecté à l'ENT).

Recevoir des notifications d'une ou plusieurs rubriques



➤ Cliquer sur « **Rubriques** » dans le menu latéral gauche

➤ Cocher la (les) rubrique(s) souhaitée(s).

<input type="checkbox"/>	Espace de mon lycée	Consulter	Visiteur	<input type="checkbox"/> Notif.	
<input type="checkbox"/>	Espace commun des lycées	Consulter	Visiteur	<input type="checkbox"/> Notif.	
<input type="checkbox"/>	0110001E - Lycée Démo	Consulter	Visiteur	<input type="checkbox"/> Notif.	
<input type="checkbox"/>	Ecolycée-E3D	Consulter	Visiteur	<input checked="" type="checkbox"/> Notif.	

+ Pour aller plus loin : [Recevoir des notifications](#) (en mode connecté à l'ENT).

► Cliquer sur « **Modifier** » pour l'accès au dossier à des utilisateurs de l'établissement avec des droits de visiteur, rédacteur, modérateur,

« **Supprimer** » : Attention, en cliquant sur ce bouton, le dossier et son contenu seront définitivement supprimés

Accès personnalisés



Avancement du projet - Lycée

Ajouté par admin region 2.4 Mo

Le lycée peut gérer le partage de documents dans son groupe de pilotage de la démarche (dépôt de docs, forum, etc...)

Supprimer
Modifier

Il est possible d'ajouter des une population (groupe), un utilisateur ou des plusieurs utilisateurs.

Droits d'accès Hérités de la rubrique Personnalisés

Récapitulatif des droits d'accès [Ajouter une population](#) [Ajouter un utilisateur](#)

Rechercher

Profil	Cible	Rôle	Actions
	region admin	Gestionnaire	Actions ▼
	BFC Test	Modérateur	Actions ▼

Il est possible des droits d'accès aux utilisateurs ajoutés en leur attribuant un rôle.

Attribuer le rôle (*)

Visiteur
Rédacteur
Rédacteur avec mise en ligne
Modérateur
Gestionnaire

Rôles	Accès aux dossiers et leurs contenus	Ajouter des fichiers dans les dossiers existants et créer des sous-dossiers	Modifier et supprimer tous les fichiers et sous-dossiers que j'ai ajoutés	Créer, modifier, ajouter et supprimer tous les contenus (dossiers, sous-dossiers et fichiers)
Visiteur	OUI	NON		
Rédacteur	OUI	NON		
Rédacteur avec mise en ligne	OUI		NON	
Modérateur	OUI			
Gestionnaire	OUI			

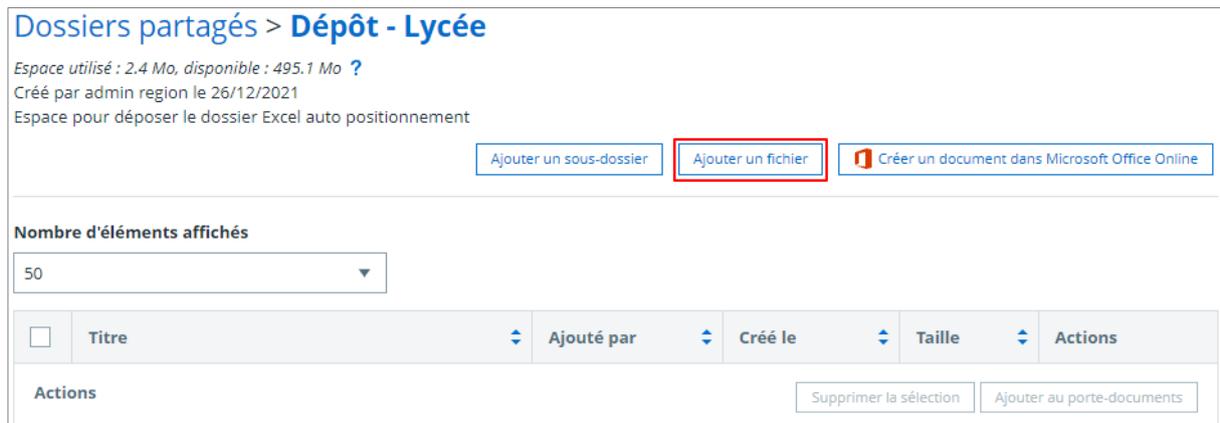
+ Pour aller plus loin : [Droits d'accès et partage de documents](#) (en mode connecté à l'ENT).

B. Dossier « Dépôt - Lycée »

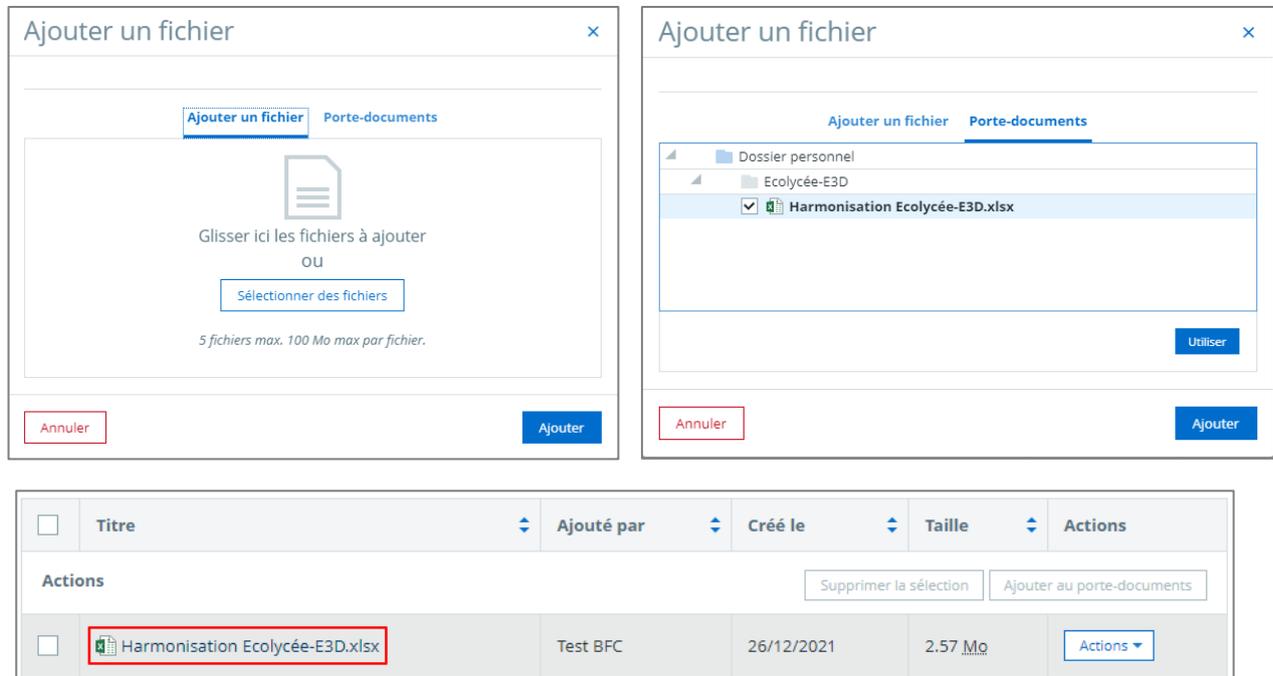
Ce dossier permet au lycée de déposer le fichier de positionnement « **Ecolycée-E3D** ».

Dans ce dossier, il est uniquement possible de déposer, renommer, modifier des fichiers et supprimer ses propres fichiers.

- Cliquer sur « **Dépôt - Lycée** » pour accéder au dossier
- Cliquer sur « **Ajouter un fichier** » pour déposer le fichier de positionnement « **Ecolycée-E3D** » du lycée.



- Le fichier à déposer peut être ajouté à partir de l'ordinateur ou du porte-document.



- Pour aller plus loin : [Guide « Porte-documents »](#) (en mode connecté à l'ENT).